

[新Webメール] 送信履歴を残す方法

新Webメールには、送信済み箱（送信履歴）がありません。
送信履歴を残したい場合は「常にBCCで送るアドレス」に自分のメールアドレスを設定することにより、自分宛にもメールが送信され、送信確認ができます。

1. 新Webメールで、常にBCCに自分のメールアドレスを自動設定する方法。

(1) ログイン後の上部メニューの  をクリック。



(2) 表示されたメニューの[個人設定]をクリック。
⇒ [メール]をクリック。



(3) 表示されたメニューの [個人情報] をクリック。



- (4)表示されたメニューの [常にBCCで送るアドレス] の項目に、自分のメールアドレスを入力する。
⇒ [保存]をクリック。

horde Groupware 5.2.20 メール アドレス帳

年 月 日

Preferences for メール

個人情報 メールボックスの表示 | 作成

Your default identity:
Default Identity ▼
Select the identity you want to change:
Default Identity ▼

削除

ID の名前:
Default Identity

あなたの氏名

この ID でデフォルトで使用するメールアドレス:

返信先として表示されるアドレス: (オプション)

常に BCC で送るアドレス: (オプション。1行に1アドレスを指定)

@sea.chukai.ne.jp

あなたの署名:

署名の前にはダッシュ (--) を付けますか?

HTML で作成する時のあなたの署名 (空白ならテキスト版の署名を使用します) (最大画像サイズは合計で30 KBです):

B I U フォント サ... A A

保存 変更を取り消す 全ての設定グループを表示

- (5)保存クリック後、右下に[Your preferences have been updated]が表示される。

保存 変更を取り消す 全ての設定グループを表示

✓ Your preferences have been updated. ✕

2. BCCにメールアドレスが自動で入っている事を確認。

- (1) 設定完了後、[メール]をクリック。
⇒ [新規メール]をクリック。



- (2)開いたメールより、[BCC] に設定したアドレスが自動で入力してあることを確認して完了。

